|  |  |
| --- | --- |
| **БОЛГАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТСПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН** | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  **СПАС МУНИЦИПАЛЬ**  **РАЙОНЫ**  **БОЛГАР ШЭhЭРЕ**  **БАШКАРМА КОМИТЕТЫ** |



ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

№ 52 « 13 » августа 2020 год

Об утверждении перечня должностей муниципальной

службы, при назначении на которые граждане и при

замещении которых муниципальные служащие обязаны

представлять сведения о своих доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", с пунктом 2 статьи 18 Кодекса Республики Татарстан №50-ЗРТ от 25.06.2013 «О муниципальной службе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень (приложение 1) должностей муниципальной службы муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Ознакомить муниципальных служащих муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан с перечнем, предусмотренными пунктом 1 настоящего постановления.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Спасского муниципального района (http://www.spasskiy.tatarstan.ru), на официальном сайте правовой информации (//httр:pravo.tatarstan.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.руководителя Болгарского

городского Исполнительного комитета И.А.Кузнецов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Болгарского городского  Исполнительного комитета РТ  от 13.08.2020 года № 52 |

Приложение 1

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, при назначении**

**на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности категории "руководители":

1.1. Высшая муниципальная должность муниципальной службы:

**-** Руководитель Исполнительного комитета;

**-** Заместитель руководителя Исполнительного комитета;

2. Должности категории "специалисты":

2.1. Старшие муниципальные должности муниципальной службы:

- главный специалист;

2.2. Младшие муниципальные должности муниципальной службы:

- специалист первой категории.

3. Другие должности муниципальной службы муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района РТ, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Должности муниципальной службы муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района РТ, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:  
- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий и межбюджетных трансфертов;

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок и выдачу разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.